

TEMETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK UTÓLAGOS TÉRÍTÉSE

UP2026/05_08/T/02

A Pénztártagra vonatkozó általános adatok (A csillaggal jelölt adatok kitöltése kötelező!)

*Pénztártag neve

--

*Születési hely, idő

*Kártyaszám

--	--	--

*Adóazonosító jel

Telefonszám

*E-mail cím

--	--	--

*** Az elhunyt közeli hozzátartozó neve**

--

*Születési helye, ideje

--	--

*Anyja leánykori neve

--

A Pénztár a „Temetéshez kapcsolódó költségek utólagos térítése” elnevezésű családi pillér szolgáltatása a pénztártag, mint hátramaradott részére a közeli hozzátartozó igazolt temetési költségeit téríti. Közeli hozzátartozó a Ptk. szerint a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér. A Pénztár a temetés igazolt költségeinek utólagos térítését jogszabályi limit nélkül finanszírozza a pénztártag egyéni egészség számlája és a célzott munkáltatói támogatás keretében rendelkezésre álló összeg erejéig.

Az igényléssel egyidejűleg kötelezően benyújtandó iratok, számlák

1. A halotti anyakönyvi kivonat másolata
2. A pénztártag szabad megfogalmazású nyilatkozata arról, hogy ez elhunyt a közeli hozzátartozója, amennyiben az a halotti anyakönyvi kivonat alapján nem állapítható meg
3. A temetés költségeit igazoló, 120 naptári napon belül kiállított számla/számlák és amennyiben a számla alapján nem állapítható meg, a számla kiegyenlítésének igazolása (bankszámlakivonat, tranzakcióigazolás, postai átvételi szelvény vagy azok másolata)

Csatolt számlák db, összeg: Ft, azaz forint

Csatolt igazolások.....db

Kérjük válasszon:

- ☐ A teljes összeg kifizetését kérem.
☐ A fentiekől eltérően egyenlegem erejéig kérem a kifizetést.

Kérem, hogy a szolgáltatás összegét a Pénztár az alábbi pénzügyintézetnél vezetett számlaszámra utalja:

☐ Az Online ügyintézésben rögzített számlaszámra

☐ A fentiekől eltérően a szolgáltatás összegét kérem az alábbi számlára:

Számlabirtokos neve:

Számlavezető pénzügyintézet neve:

Számlaszám: --

! Fontos tudnivalók

Az igény benyújtása előtt kérjük, ellenőrizze adatait az Online ügyintézésben, hogy zökkenőmentes legyen a szolgáltatás kifizetése.

Ezt a Családi pillér szolgáltatást kizárólag a pénztártag, mint hátramaradott igényelheti közeli hozzátartozója halála esetén. Ugyanazon személy után a családi pillér szolgáltatás egy pénztártag által egy alkalommal vehető igénybe.

Közeli hozzátartozó a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

A kifizetés sorrendjében elsőbbséget élvez a pénztártag által felhasználható célzott támogatási keret.

A számlát a kiállításától számított 120 napon belül lehet a Pénztárhoz benyújtani, azt követően a számla érvényét veszíti.

A jóváhagyott igény elévül, amennyiben a Pénztár a szolgáltatást egyenleghiány miatt nem tudja kifizetni az igény benyújtását követő naptári év december 31-ig.

Az igénylőlapot, a szükséges iratokat és igazolásokat benyújthatja postán (1399 Budapest, Pf. 688.) vagy feltöltheti az Online ügyintézésben a Dokumentumfeltöltés menüpontban vagy elküldheti e-mailen a csaladipiller@ujpiller.hu címre. A Pénztár az elektronikusan benyújtott igénylőlapot kizárólag hiteles e-aláírással fogadja el.

További részletes információért kérjük, keresse fel a www.ujpiller.hu oldalon a [Szolgáltatások/Család](#) menüpontot.

Nyilatkozat

☐ Tudomásul veszem, hogy az igény benyújtásához csatolni szükséges az igénylőlapon tételesen meghatározott iratokat és számlákat, mely a szolgáltatási igény elbírálásának feltétele.

Kelt:, 20..... hó -n

.....
Pénztártag aláírása