

E-ÜGYINTÉZÉS

Regisztrálja cégét a www.ujpiller.hu honlapon az Online ügyintézésre, hogy elektronikusan tudja ügyeit intézni. A regisztráció során adja meg

- a munkáltatói azonosítóját (a munkáltatói szerződés első oldalán találja),
- a cég nevét,
- adószámát,
- e-mail-címét

A regisztrációt követően a megadott email-címre küldött visszaigazolás tartalmazza az e-ügyintézés igénybevételéhez szükséges kódot.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÚJ BELÉPŐK ESETÉN

Töltse ki az Új belépők tagi adatformátum elnevezésű táblázatot, amelyet letölthet oldalunkról ([E-dokumentumok/Munkáltatóknak/Segítség a pénztárba belépő új munkavállalók adatainak átadásához](#)) kitölthető excel formátumban. Juttassa el a Pénztárhoz

- az online bevallási felületre feltöltve (Online ügyintézés)
- e-mailen az adminisztracio@ujpiller.hu címre

TAGOK BELÉPTETÉSE

1. Munkavállaló kitölti a Pénztár weboldalán található [Online Belépés](#) felületet, a hibátlan kitöltés alapján a rendszer generál egy pdf dokumentumot (belépési nyilatkozat).
2. A munkáltató kitölti az új belépő tagi adatformátum táblázatot, amely alapján a Pénztár elkészíti és e-mailben elküldi a munkáltatónak a munkavállalók belépési nyilatkozatát jelszóval védett pdf. formátumban.

A taggá válás feltétele:

- a tag által aláírt belépési nyilatkozat visszaérkezése a Pénztárhoz
 - Postán a 1022 Budapest, Bimbó út 18. címre
 - AVDH hitelesítéssel az ugyfelszolgalat@ujpiller.hu címre.
- az újpilléres egészségkártya gyártási költségének (3820 Ft + 4,5% működési költség) beérkezése a tag egyéni számlájára.
- a belépési nyilatkozat záradékolása az Igazgatótanács elnöke által.

TAGDÍJ-HOZZÁJÁRULÁS BEFIZETÉSE

- Juttassa el a hozzájárulást tagonként tartalmazó bevallást ([E-dokumentumok/Munkáltatóknak /Segítség a havi utaláshoz kapcsolódó listához](#)) az adminisztracio@ujpiller.hu címre.
- Utalja el az összeget az Új Pillér Egészségpénztár számára (CIB 10700024-43040607-51100005). A közleményben tüntesse fel: „munkáltatói hozzájárulás”

SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS

- Az utalás beérkezését követő 2 munkanapon belül a Pénztár jóváírja a működési költséggel (4,5%) csökkentett munkáltatói hozzájárulás összegét a tagok egyéni fedezeti számlájára. Figyelem! Az aláírt belépési nyilatkozatok hiányában a jóváírás nem történik meg! A szolgáltatás nyújtásának meggyorsítása érdekében postázást megelőzően lehetősége van az Online ügyintézésen keresztül online feltölteni az aláírt belépési nyilatkozatokat. Azonban ez nem váltja ki az eredeti belépési nyilatkozatok Pénztárhoz való beküldését.
- Új belépők esetén 30 napon belül elkészül az újpilléres egészségkártya és postázzuk a tag által a belépési nyilatkozaton megadott címre. A kártya aktiválás után használható az elfogadóhelyeken (Lásd Új Pillér Egészségpénztár/Magánszemélyek/Elfogadóhelyek).

ELÉRHETŐSÉGEINK

Munkáltatói ügyekben

☎ 36 (1) 210-9771

Hétfőtől csütörtökig: 8⁰⁰-16⁰⁰

Pénteken: 8⁰⁰-14⁰⁰

✉ munkaltato@ujpiller.hu

www.ujpiller.hu

Pénzügyi kérdésekben

☎ 36 (1) 210-9771

Hétfőtől csütörtökig: 8⁰⁰-16⁰⁰

Pénteken: 8⁰⁰-14⁰⁰

✉ adminisztracio@ujpiller.hu

www.ujpiller.hu

Pénztártagoknak

☎ 36 (1) 210 9790

A hét első munkanapján: 8⁰⁰-20⁰⁰

Egyéb munkanapokon: 8⁰⁰-16⁰⁰

✉ ugyfelszolgalat@ujpiller.hu

www.ujpiller.hu

A www.ujpiller.hu oldalon megtalálja a szolgáltatóink aktuális listáját, a pénztári szolgáltatások igénybevételét segítő formanyomtatványokat, az adatkezelési tájékoztatónkat, az Alapszabályunkat, Kártyaszabályzatunkat és egyéb szabályzatainkat.